



Leitfaden zur Teilnehmenden- und Arbeitgeberbefragung

Freiräume für wissenschaftliche Weiterbildung

Isabel Dahlhausen
iems+



Inhalt

Hinweise zur Befragung

3

Leitfaden Telefoninterview Teilnehmendenbefragung: Evaluation des Kurses „Projektmanagement in Software Engineering für Embedded Systems“	4
Leitfaden Telefoninterview Arbeitgeberbefragung: Evaluation des Kurses „Projektmanagement in Software Engineering für Embedded Systems“	6
Leitfaden Telefoninterview Teilnehmendenbefragung: Evaluation des Kurses „Wissenschaftliches Arbeiten“	8
Leitfaden Telefoninterview Arbeitgeberbefragung: Evaluation des Kurses „Wissenschaftliches Arbeiten“	11
Leitfaden Telefoninterview Teilnehmendenbefragung: Evaluation des Kurses „Regelungstechnik“	13
Leitfaden Telefoninterview Arbeitgeberbefragung: Evaluation des Kurses „Regelungstechnik“	15

Hinweise zur Befragung

Die folgenden Interviewleitfäden dienen der Evaluation der Pilotkurse mit Schwerpunkt auf der Transferförderlichkeit der Kurse. Dazu werden in per Mail vereinbarten Telefoninterview Fragen an die Teilnehmenden wie deren Arbeitgeber gerichtet.

Befragung der Teilnehmenden:

- Wie beurteilen die Teilnehmenden den Nutzen des Kurses mit zeitlichem Abstand?
- Werden die Kursinhalte von den Teilnehmenden an den Arbeitsplatz transferiert?
- Welche Auswirkungen haben die Kursinhalte für das Arbeitsumfeld (Kollegen, ...) und die eigene Tätigkeit?

Befragung der Arbeitgeber:

- Wie beurteilen die Arbeitgeber den Transfer des Gelernten?
- Welchen Nutzen können Sie aus dem Gelernten der Teilnehmenden ziehen?
- Welche Einstellung haben die Arbeitgeber zu wissenschaftlichen Weiterbildungsmaßnahmen?
- Welche weiteren Bedarfe bzgl. Kursangebot bestehen bei den Arbeitgebern?

Die Ergebnisse werden genutzt, um die Qualität der Weiterbildungsangebote zu sichern, wie beispielsweise eine passgerechte Gestaltung der Angebote an die Bedarfe der Teilnehmenden und der Arbeitgeber.

Hinweise zur Durchführung eines Interviews:

Do's

- Nachfragen bei Unklarheiten oder unkonkreten Aussagen, Bestätigen ("ja, verstehe ich, haben Sie da konkrete Verbesserungsvorschläge" etc.)
- Stellen Sie Ihrem Gegenüber offene Fragen, um seinen Wunsch herauszufinden
- Hören Sie ihm aktiv zu
- Achten Sie auf seine körpersprachlichen Signale (z.B. räuspern, Lautstärkeveränderungen verraten, ob die Person stark gestikuliert usw.)

Don'ts

- Rechtfertigen
- Interpretieren
- In eine Richtung beeinflussen

Anmerkung: Als Überleitung zwischen den einzelnen Frageblöcken können allgemeine Gesprächsphrasen benutzt werden, wie „im Folgenden würde ich Ihnen gerne Fragen zu XXX stellen...“

Leitfaden Telefoninterview Teilnehmendenbefragung: Evaluation des Kurses „Projektmanagement in Software Engineering für Embedded Systems“

Interviewender: _____

Interviewpartner: _____

Gesprächseinstieg

Guten Morgen / Guten Tag Herr / Frau X, mein Name ist Y und ich bin Mitarbeiterin des Weiterbildungsprogramms Intelligente Eingebettete Mikrosysteme (IEMS) von der Universität Freiburg.

Sie haben im Wintersemester 2013/2014 am Pilotkurs „Projektmanagement in Software Engineering für Embedded Systems“ teilgenommen, der innerhalb des Forschungsprojekts „Freiräume für wissenschaftliche Weiterbildung neu konzipiert und erstmalig angeboten wurde.

Ich würde Ihnen gerne - wie bereits per Mail abgesprochen - ein paar Fragen stellen.

Ihre Antworten auf die folgenden Fragen werden anonymisiert und dienen der Verbesserung des Kurses damit Sie eventuell in Zukunft ein bedürfnisgerechteres und für Sie interessantes Angebot schaffen können.

Falls Ihnen etwas unklar ist fragen Sie bitte einfach direkt nach.

Ist es für Sie in Ordnung, wenn wir direkt mit dem Interview anfangen?

Interview

Ziel	Frage
Weitergabe an Kollegen und Kolleginnen	Was haben Sie Ihren Kollegen und Kolleginnen über den Kurs berichtet?
Gesamt	Wie beurteilen Sie jetzt mit einiger Distanz das Kursangebot?
Organisation/ Ablauf	Was hat Ihnen persönlich an der Durchführung des Moduls gefallen?
	Welche Elemente empfanden Sie persönlich im Ablauf des Kurses oder der Organisation als gut?
	Welche Verbesserungsvorschläge haben Sie für ein zukünftiges Modul? Was könnte bei der Organisation oder dem Kursablauf verbessert werden?
Inhalte	Welche Themen hätten Sie gerne näher behandelt oder hat Ihnen etwas gefehlt?
	Haben Sie Verbesserungsvorschläge zu den bearbeiteten Inhalten?
Methoden	Wie fanden Sie die in den Präsenzveranstaltungen verwendeten Arbeitsmethoden, Hilfsmittel und Unterlagen?

	<p>Was hat Ihnen etwas besonders gut gefallen?</p> <p>Welche Verbesserungsvorschläge hätten Sie?</p>
	<p>Wie empfanden Sie die Methoden in der Selbstlernphase?</p> <p>Gab es etwas, was Sie in Ihrem Lernprozess besonders gefördert hat oder etwas, was Ihnen den Lernprozess gar erschwert hat?</p> <p>Was könnte man aus Ihrer Sicht verbessern?</p>
	<p>Wie würden Sie die Online-Zusammenarbeit in Bezug auf Arbeitsmethoden, Hilfsmittel und Unterlagen beurteilen?</p> <p>Was würden Sie an der Online-Zusammenarbeit verbessern?</p> <p>Was ist Ihnen daran besonders positiv in Erinnerung geblieben?</p>
Unterstützung	<p>In welchen Bereichen war die Betreuung und Unterstützung durch die Dozenten und das IEMS-Team gut und wo hätten Sie mehr Unterstützung benötigt?</p> <p>Was hätte man konkret tun können?</p> <p>Zu welchen Zeitpunkten genau hätten Sie Unterstützung benötigt?</p>
Nutzen Allgemein (Auswirkungen persönlich/ beruflich)	<p>Wie beurteilen Sie langfristig gesehen die Auswirkungen des Kursbesuchs auf beruflicher sowie persönlicher Ebene?</p> <p>Wovon haben Sie im Kurs am meisten profitiert?</p> <p>Was können Sie aktuell oder vermutlich in Zukunft im Arbeitsalltag einsetzen?</p>
	<p>Welche hilfreichen / interessanten Erfahrungen haben Sie im Kurs gemacht?</p>
Weiteres Kursangebote	<p>Zu welchen Themen würden Sie gerne einen Weiterbildungskurs besuchen?</p>

Bedanken und Verabschieden

Zunächst einmal Vielen Dank für Ihre Zeit und Ihre Auskünfte und das Feedback zur Veranstaltung.

Sie dürfen sich gerne noch einmal melden, wenn ihnen noch Rückmeldungen einfallen oder sie Fragen zum Forschungsprojekt haben.

Ich wünsche Ihnen noch einen angenehmen und schönen Tag / Abend. Auf Wiederhören.

Leitfaden Telefoninterview Arbeitgeberbefragung: Evaluation des Kurses „Projektmanagement in Software Engineering für Embedded Systems“

Interviewwender: _____

Interviewpartner: _____

Gesprächseinstieg

Guten Morgen / Guten Tag Herr / Frau X, mein Name ist Y und ich bin Mitarbeiterin des Weiterbildungsprogramms Intelligente Eingebettete Mikrosysteme (IEMS) von der Universität Freiburg.

Ihr Mitarbeiter / Ihre Mitarbeiterin Herr / Frau X hat im Wintersemester 2013/2014 am Pilotkurs „Projektmanagement in Software Engineering für Embedded Systems“ teilgenommen, der innerhalb des Forschungsprojekts „Freiräume für wissenschaftliche Weiterbildung“ neu konzipiert und erstmalig angeboten wurde.

Ich würde Ihnen gerne – wie bereits per Mail abgesprochen – ein paar Fragen zur Kompetenzentwicklung von Herrn / Frau X stellen.

Ihre Antworten auf die folgenden Fragen werden anonymisiert und dienen der Verbesserung des Kurses damit Sie eventuell in Zukunft ein bedürfnisgerechteres und für Sie und Ihre Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen interessantes Angebot schaffen können.

Falls Ihnen etwas unklar ist fragen Sie bitte einfach direkt nach.

Ist es für Sie in Ordnung, wenn wir direkt mit dem Interview anfangen?

Interview

Ziel	Konkrete Frage
Weitergabe	Was hat Herr / Frau X vor Ihnen oder den Kollegen über den Kurs berichtet?
Gesamt	Wie beurteilen Sie als Arbeitgeber das Kursangebot bezüglich Ihres Kompetenzbedarfs im Bereich Projektmanagement ?
Inhalte	Welche der Themen, die im Kurs behandelt wurden, schätzen Sie als besonders relevant für Ihre Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen ein? (<i>Themen ggf. nennen</i>) Haben Sie Verbesserungsvorschläge zu den bearbeiteten Inhalten? Würden Sie sich weitere Themen wünschen?
Methoden	Wie empfinden Sie die Methode einer Online-Selbstlernphase?
	Was glauben Sie, würde den Lernprozess Ihrer Mitarbeitenden hierbei besonders fördern? Welche Vor- und Nachteile sehen Sie in einer Online-Zusammenarbeit zwischen Teilnehmenden ganz allgemein?

Unterstützung	Inwiefern glauben Sie, benötigen die Teilnehmenden in der Online-Phase Unterstützung?
Kompetenzerwerb	<p>Arbeiten Sie in Ihrem Team agil?</p> <p><i>Wenn JA → folgende Fragen stellen. Wenn NEIN → weiter zur nächsten Frage.</i></p> <p>Inwiefern beurteilen Sie Herrn / Frau X als kompetent, um FMEA als Methode für eine Risikoanalyse durchzuführen?</p> <p>Inwiefern beurteilen Sie Herrn / Frau X als kompetent, um Einsatzmöglichkeiten von Modellen in Ihrem Unternehmensumfeld zu hinterfragen?</p> <p>Inwiefern beurteilen Sie Herrn / Frau X als kompetent, um Software-Projekte aus dem Embedded-Bereich mit Hilfe von SCRUM umzusetzen?</p> <p>Inwiefern beurteilen Sie Herrn / Frau X als kompetent, um Projektplanung und -durchführung zu begutachten, um daraus Schlüsse für künftige Projekte zu ziehen?</p>
Wissenschaftliche Weiterbildung	<p>Wie sind Sie auf die wissenschaftliche Weiterbildung als Fortbildungsformat aufmerksam geworden?</p> <p>Was schätzen Sie besonders an wissenschaftlicher Weiterbildung?</p> <p>Wo sehen Sie weitere Chancen für die wissenschaftliche Weiterbildung?</p>
Nutzen Allgemein (Auswirkungen persönlich/beruflich)	<p>Wie beurteilen Sie langfristig gesehen die Auswirkungen des Kursbesuchs auf beruflicher sowie persönlicher Ebene?</p> <p>Wovon haben Sie als Arbeitgeber bisher am meisten profitiert?</p> <p>Was kann Herr / Frau X aktuell oder vermutlich in Zukunft im Arbeitsalltag einsetzen?</p>
Weiteres Kursangebote	Zu welchen Themen wünschen Sie sich einen Weiterbildungskurs für Ihre Mitarbeitenden?

Bedanken und Verabschieden

Zunächst einmal Vielen Dank für Ihre Zeit, Ihre Auskünfte und das Feedback zur Veranstaltung.

Sie dürfen sich gerne noch einmal melden, wenn ihnen noch Rückmeldungen einfallen oder sie Fragen zum Forschungsprojekt haben.

Ich wünsche Ihnen noch einen angenehmen und schönen Tag / Abend. Auf Wiederhören.

Leitfaden Telefoninterview Teilnehmendenbefragung: Evaluation des Kurses „Wissenschaftliches Arbeiten“

Interviewender: _____

Interviewpartner: _____

Gesprächseinstieg

Guten Morgen / Guten Tag Herr / Frau X, mein Name ist Y und ich bin Mitarbeiterin des Weiterbildungsprogramms Intelligente Eingebettete Mikrosysteme (IEMS) von der Universität Freiburg.

Sie haben im Sommersemester 2014 am Pilotkurs „Wissenschaftliches Arbeiten“ teilgenommen, der innerhalb des Forschungsprojekts „Freiräume für wissenschaftliche Weiterbildung neu konzipiert und erstmalig angeboten wurde.

Ich würde Ihnen gerne – wie bereits per Mail abgesprochen – ein paar Fragen stellen.

Ihre Antworten auf die folgenden Fragen werden anonymisiert und dienen der Verbesserung des Kurses damit Sie eventuell in Zukunft ein bedürfnisgerechteres und für Sie interessantes Angebot schaffen können.

Falls Ihnen etwas unklar ist fragen Sie bitte einfach direkt nach.

Ist es für Sie in Ordnung, wenn wir direkt mit dem Interview anfangen?

Interview

Ziel	Konkrete Frage
Gesamt	Wie beurteilen Sie den Kurs mit einiger Distanz im Gesamten?
Lernziele	Wie sehr hatten Sie eine Vorstellung davon, was im Kurs gelernt werden sollte?
Lernzielerreichung	Wie beurteilen Sie das Erreichen der im Folgenden genannten Lernziele?
	Sie entwickeln umfassende Fertigkeiten zur kompetenten Nutzung von Information aus traditionellen sowie digitalen Medien zum wissenschaftlichen Arbeiten. Dazu gehören neben relevantem Faktenwissen (z.B. korrektes Zitieren, Gliederung von Arbeiten) auch prozedurales Wissen (z.B. Recherchetechniken, Bewertung von Informationen) sowie soziale und kommunikative Fähigkeiten (z.B. Kollaboration in Arbeitsgruppen, Wissenskommunikation).
	Sie sind in der Lage, unterschiedliche aktuelle Forschungsthemen anhand von Originalliteratur zu erarbeiten.
	Sie besitzen die Fähigkeit, wissenschaftliche Ausarbeitungen von Peers anhand von Kriterien zu beurteilen.

	<p>Sie sind in der Lage, ein Exposé für ein von Ihnen zu bearbeitendes Thema (inkl. Projektplan) zu erstellen.</p> <p>Darüber hinaus sind Sie in der Lage, mit wissenschaftlichen Auffassungen anderer umzugehen und diese in einer für Dritte verständlichen Form darzustellen und zu präsentieren.</p>
Anwendung/ Transfer	Welche Inhalte des Kurses können Sie aktuell oder vermutlich in Zukunft anwenden? (z.B. im Job, für Masterarbeit, für andere WB-Kurse,...)
Ablauf	<p>Wie beurteilen Sie den Ablauf des Kurses?</p> <p>Wie beurteilen Sie die Checkliste als Überblick über den Kursablauf?</p> <p>Wie beurteilen Sie die Abbildung des Prozesses des Wissenschaftlichen Arbeitens als Überblick über den Kursablauf?</p>
Lerninhalte	<p>Welche Inhalte des Kurses haben Sie am meisten interessiert? (Themenfindung, Recherche/ Linktipps/ Durchführung eigener Forschungen/ Anspruch und Aufbau wissenschaftlicher Arbeiten/ Präsentieren wissenschaftlicher Arbeiten)</p> <p>Welche zusätzlichen Inhalte haben Sie vermisst?</p>
Lern- / Informations- möglichkeiten	<p>Welche der bereitgestellten Lern-/ Informationsmöglichkeiten fanden Sie am nützlichsten?</p> <p>Warum?</p> <p>(Abbildung Prozess WA, Vorwissenstest, E-Training, Skript, Forum, Übersicht über ehem. Masterarbeitsthemen)</p>
Aufgaben	<p>Wie beurteilen Sie die Verständlichkeit der Aufgabenstellungen?</p> <p>Wie beurteilen Sie die Nützlichkeit der zu erledigenden Aufgaben?</p> <p>Themenfindung</p> <p>Literaturrecherche</p> <p>Ausarbeitung</p> <p>Peer Review</p> <p>Finalisierung Ausarbeitung und Präsentation</p>
Betreuung	Wie beurteilen Sie die Betreuung durch den Tutor / die Tutorin? (z.B. zeitnah, kompetent,...?)
Gesamt	Was hat Ihnen am Kurs insbesondere gefallen?
Gesamt	Welche Verbesserungsvorschläge für den Kurs haben Sie?

Bedanken und Verabschieden

Zunächst einmal Vielen Dank für Ihre Zeit und Ihre Auskünfte und das Feedback zur Veranstaltung.

Sie dürfen sich gerne noch einmal melden, wenn ihnen noch Rückmeldungen einfallen oder sie Fragen zum Forschungsprojekt haben.

Ich wünsche Ihnen noch einen angenehmen und schönen Tag / Abend. Auf Wiederhören.

Leitfaden Telefoninterview Arbeitgeberbefragung: Evaluation des Kurses „Wissenschaftliches Arbeiten“

Interviewender: _____

Interviewpartner: _____

Gesprächseinstieg

Guten Morgen / Guten Tag Herr / Frau X, mein Name ist Y und ich bin Mitarbeiterin des Weiterbildungsprogramms Intelligente Eingebettete Mikrosysteme (IEMS) von der Universität Freiburg.

Ihr Mitarbeiter / Ihre Mitarbeiterin Herr / Frau X hat im Sommersemester 2014 am Pilotkurs „Wissenschaftliches Arbeiten“ teilgenommen, der innerhalb des Forschungsprojekts „Freiräume für wissenschaftliche Weiterbildung“ neu konzipiert und erstmalig angeboten wurde.

Ich würde Ihnen gerne – wie bereits per Mail abgesprochen – ein paar Fragen zur Kompetenzentwicklung von Herrn / Frau X stellen.

Ihre Antworten auf die folgenden Fragen werden anonymisiert und dienen der Verbesserung des Kurses damit Sie eventuell in Zukunft ein bedürfnisgerechteres und für Sie und Ihre Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen interessantes Angebot schaffen können.

Falls Ihnen etwas unklar ist fragen Sie bitte einfach direkt nach.

Ist es für Sie in Ordnung, wenn wir direkt mit dem Interview anfangen?

Interview

Ziel	Konkrete Frage
Gesamt	Wie beurteilen Sie als Arbeitgeber das Kursangebot bezüglich Ihres Kompetenzbedarfs im Bereich wissenschaftliches Arbeiten ?
Kompetenzerwerb	<p>Inwiefern beurteilen Sie Herrn / Frau X als kompetent, Information aus traditionellen sowie digitalen Medien zum wissenschaftlichen Arbeiten zu nutzen. Dazu gehören neben relevantem Faktenwissen (z.B. korrektes Zitieren, Gliederung von Arbeiten) auch prozedurales Wissen (z.B. Recherchetechniken, Bewertung von Informationen) sowie soziale und kommunikative Fähigkeiten (z.B. Kollaboration in Arbeitsgruppen, Wissenskommunikation)?</p> <p>Inwiefern beurteilen Sie Herrn / Frau X als kompetent, aktuelle Forschungsthemen anhand von Originalliteratur zu erarbeiten?</p> <p>Inwiefern beurteilen Sie Herrn / Frau X als kompetent, wissenschaftliche Ausarbeitungen von Peers anhand von Kriterien zu beurteilen?</p> <p>Inwiefern beurteilen Sie Herrn / Frau X als kompetent, mit wissenschaftlichen Auffassungen anderer umzugehen und diese in einer für Dritte verständlichen Form darzustellen und zu präsentieren?</p>

Anwendung/ Transfer	Für wie wichtig halten Sie die Kompetenz zum wissenschaftlichen Arbeiten für Ihr Unternehmen?
Lerninhalte	Welche Inhalte des Kurses sind für Sie als Arbeitgeber am relevantesten? <i>(Vorlesen: Themenfindung, Recherche / Durchführung eigener Forschungen / Anspruch und Aufbau wissenschaftlicher Arbeiten / Präsentieren wissenschaftlicher Arbeiten)</i>
	Welche zusätzlichen Inhalte vermissen Sie?
Lern-/ Informations- möglichkeiten	Welche der bereitgestellten Lern-/ Informationsmöglichkeiten glauben Sie, sind am nützlichsten? Warum? <i>(Vorlesen und ggf. erklären: Vorwissenstest, E-Training, Skript, Forum, Übersicht über ehem. Masterarbeitsthemen)</i>
Unterstützung	Inwiefern glauben Sie, benötigen die Teilnehmenden in der Online-Phase Unterstützung?
Wissenschaftliche Weiterbildung	Wie sind Sie auf die wissenschaftliche Weiterbildung als Fortbildungsformat aufmerksam geworden? Was schätzen Sie besonders an wissenschaftlicher Weiterbildung? Wo sehen Sie weitere Chancen für die wissenschaftliche Weiterbildung?
Nutzen Allgemein (Auswirkungen persönlich/ beruflich)	Wie beurteilen Sie langfristig gesehen die Auswirkungen des Kursbesuchs auf beruflicher sowie persönlicher Ebene? Wovon haben Sie als Arbeitgeber bisher am meisten profitiert? Was kann Herr / Frau X aktuell oder vermutlich in Zukunft im Arbeitsalltag einsetzen?
Weiteres Kursangebote	Zu welchen Themen wünschen Sie sich einen Weiterbildungskurs für Ihre Mitarbeitenden?

Bedanken und Verabschieden

Zunächst einmal Vielen Dank für Ihre Zeit, Ihre Auskünfte und das Feedback zur Veranstaltung.

Sie dürfen sich gerne noch einmal melden, wenn ihnen noch Rückmeldungen einfallen oder sie Fragen zum Forschungsprojekt haben.

Ich wünsche Ihnen noch einen angenehmen und schönen Tag / Abend. Auf Wiederhören.

Leitfaden Telefoninterview Teilnehmendenbefragung: Evaluation des Kurses „Regelungstechnik“

Interviewender: _____
 Interviewpartner: _____

Gesprächseinstieg

Guten Morgen / Guten Tag Herr / Frau X, mein Name ist Y und ich bin Mitarbeiterin des Weiterbildungsprogramms Intelligente Eingebettete Mikrosysteme (IEMS) von der Universität Freiburg.

Sie haben im Wintersemester 2014/15 am Pilotkurs „Regelungstechnik“ teilgenommen, der innerhalb des Forschungsprojekts „Freiräume für wissenschaftliche Weiterbildung neu konzipiert und erstmalig angeboten wurde.

Ich würde Ihnen gerne - wie bereits per Mail abgesprochen - ein paar Fragen stellen.

Ihre Antworten auf die folgenden Fragen werden anonymisiert und dienen der Verbesserung des Kurses damit Sie eventuell in Zukunft ein bedürfnisgerechteres und für Sie interessantes Angebot schaffen können.

Falls Ihnen etwas unklar ist fragen Sie bitte einfach direkt nach.

Ist es für Sie in Ordnung, wenn wir direkt mit dem Interview anfangen?

Interview

Ziel	Frage
Weitergabe an Kollegen und Kolleginnen	Was haben Sie Ihren Kollegen und Kolleginnen über den Kurs berichtet?
Lernziele	Wie sehr hatten Sie eine Vorstellung davon, was im Kurs gelernt werden sollte?
Lernzielerreichung	Wie beurteilen Sie das Erreichen der im Folgenden genannten Lernziele?
	Sie können die wichtigsten Grundelemente und Strukturen dynamischer Systeme und ihrer Beschreibungsformen darstellen sowie charakteristische Verhaltensweisen übertragen
	Sie verstehen fundamentale Aufgabenstellungen der Regelungs- und Steuerungstechnik und können adäquate Methoden zu deren Behandlung anwenden
	Sie sind in der Lage, vorhandene oder auch neue technische Prozesse mathematisch zu beschreiben, zu analysieren und in gewünschter Weise zu automatisieren.
Anwendung / Transfer	Welche Inhalte des Kurses können Sie aktuell oder vermutlich in Zukunft anwenden? (z.B. im Job, für Masterarbeit, für andere Weiterbildungskurse,...)

Ablauf	Wie beurteilen Sie den Ablauf des Kurses? Wie beurteilen Sie den Studyguide als Überblick über die Lernmaterialien und den Kursablauf?
Lerninhalte	Welche Inhalte des Kurses haben Sie am meisten interessiert? (ggf. Themen nennen) Welche zusätzlichen Inhalte haben Sie vermisst?
Lern- und Informationsmöglichkeiten	Welche der bereitgestellten Lern- und Informationsmöglichkeiten fanden Sie am nützlichsten? Warum? (E-Lectures, E-Training, Skript, Studyguide, Forum...)
Betreuung	Wie beurteilen Sie die Betreuung durch den Tutor oder die Tutorin? (z.B. zeitnah, kompetent...)
Unterstützung	In welchen Bereichen war die Betreuung und Unterstützung durch das IEMS-Team gut und wo bzw. in welcher Form hätten Sie mehr Unterstützung benötigt?
Nutzen Allgemein (Auswirkungen persönlich/beruflich)	Wie beurteilen Sie langfristig gesehen die Auswirkungen des Kursbesuchs auf beruflicher sowie persönlicher Ebene? Wovon haben Sie im Kurs am meisten profitiert?
	Welche hilfreichen / interessanten Erfahrungen haben Sie im Kurs gemacht?
Allgemein	Welche Verbesserungsvorschläge für den Kurs haben Sie?

Bedanken und Verabschieden

Zunächst einmal Vielen Dank für Ihre Zeit und Ihre Auskünfte und das Feedback zur Veranstaltung.

Sie dürfen sich gerne noch einmal melden, wenn ihnen noch Rückmeldungen einfallen oder sie Fragen zum Forschungsprojekt haben.

Ich wünsche Ihnen noch einen angenehmen und schönen Tag / Abend. Auf Wiederhören.

Leitfaden Telefoninterview Arbeitgeberbefragung: Evaluation des Kurses „Regelungstechnik“

Interviewender: _____

Interviewpartner: _____

Gesprächseinstieg

Guten Morgen / Guten Tag Herr / Frau X, mein Name ist Y und ich bin Mitarbeiterin des Weiterbildungsprogramms Intelligente Eingebettete Mikrosysteme (IEMS) von der Universität Freiburg.

Ihr Mitarbeiter / Ihre Mitarbeiterin Herr / Frau X hat im Wintersemester 2014/15 am Pilotkurs „Regelungstechnik“ teilgenommen, der innerhalb des Forschungsprojekts „Freiräume für wissenschaftliche Weiterbildung“ neu konzipiert und erstmalig angeboten wurde.

Ich würde Ihnen gerne – wie bereits per Mail abgesprochen – ein paar Fragen zur Kompetenzentwicklung von Herrn / Frau X stellen.

Ihre Antworten auf die folgenden Fragen werden anonymisiert und dienen der Verbesserung des Kurses damit Sie eventuell in Zukunft ein bedürfnisgerechteres und für Sie und Ihre Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen interessantes Angebot schaffen können.

Falls Ihnen etwas unklar ist fragen Sie bitte einfach direkt nach.

Ist es für Sie in Ordnung, wenn wir direkt mit dem Interview anfangen?

Interview

Ziel	Konkrete Frage
Gesamt	Wie beurteilen Sie als Arbeitgeber das Kursangebot bezüglich des Kompetenzbedarfs im Bereich Regelungstechnik ?
Kompetenzerwerb	Inwiefern beurteilen Sie Herrn / Frau X als kompetent, die wichtigsten Grundelemente und Strukturen dynamischer Systeme und ihrer Beschreibungsformen darzustellen sowie charakteristische Verhaltensweisen zu übertragen Inwiefern beurteilen Sie Herrn / Frau X als kompetent, fundamentale Aufgabenstellungen der Regelungs- und Steuerungstechnik zu verstehen und adäquate Methoden zu deren Behandlung anwenden zu können? Inwiefern beurteilen Sie Herrn / Frau X als kompetent, vorhandene oder auch neue technische Prozesse mathematisch zu beschreiben, zu analysieren und in gewünschter Weise zu automatisieren?
Anwendung/ Transfer	Für wie wichtig halten Sie die Kompetenz im Bereich Regelungstechnik für Ihr Unternehmen?
Lerninhalte	Welche Inhalte des Kurses sind für Sie als Arbeitgeber am relevantesten? (ggf. Themen nennen)

	Welche zusätzlichen Inhalte vermissen Sie?
Lern-/ Informationsmöglichkeiten	Welche der bereitgestellten Lern-/ Informationsmöglichkeiten glauben Sie, sind am nützlichsten? Warum? <i>(Vorlesen und ggf. erklären: E-Lectures, E-Training, Skript, Studyguide, Forum...)</i>
Unterstützung	Inwiefern glauben Sie, benötigen die Teilnehmenden in der Online-Phase Unterstützung?
Wissenschaftliche Weiterbildung	Wie sind Sie auf die wissenschaftliche Weiterbildung als Fortbildungsformat aufmerksam geworden? Was schätzen Sie besonders an wissenschaftlicher Weiterbildung? Wo sehen Sie weitere Chancen für die wissenschaftliche Weiterbildung?
Nutzen Allgemein (Auswirkungen persönlich/ beruflich)	Wie beurteilen Sie langfristig gesehen die Auswirkungen des Kursbesuchs auf beruflicher sowie persönlicher Ebene? Wovon haben Sie als Arbeitgeber bisher am meisten profitiert? Was kann Herr / Frau X aktuell oder vermutlich in Zukunft im Arbeitsalltag einsetzen?
Weiteres Kursangebote	Zu welchen Themen wünschen Sie sich einen Weiterbildungskurs für Ihre Mitarbeitenden?

Bedanken und Verabschieden

Zunächst einmal Vielen Dank für Ihre Zeit, Ihre Auskünfte und das Feedback zur Veranstaltung.

Sie dürfen sich gerne noch einmal melden, wenn ihnen noch Rückmeldungen einfallen oder sie Fragen zum Forschungsprojekt haben.

Ich wünsche Ihnen noch einen angenehmen und schönen Tag / Abend. Auf Wiederhören.